



Larco

Instituto de Educación Superior

TARIFARIO

ADMINISTRATIVO

(Relación de derechos, tasas, montos de pensiones u otros pagos)

AÑO 2025

“Año de la recuperación y consolidación de la economía peruana”

RESOLUCION DIRECTORAL N° 0010-2025/DG/IESP/LARCO

CONSIDERANDO:

Que, mediante Ley N° 30512, Ley de Institutos y Escuelas de Educación Superior y de la Carrera Pública de sus Docentes, se rige el funcionamiento de todas las instituciones de Educación Superior;

Que, el artículo 8 de la Ley N° 30512, Ley de Institutos y Escuelas de Educación Superior y de la Carrera Pública de sus Docentes, señala: “Los IES y EES privados y públicos cuentan con autonomía económica, administrativa y académica...”;

*Que, asimismo el artículo 4 del Decreto Supremo N° 010-2017-MINEDU, Reglamento de la Ley N° 30512, Ley de Institutos y Escuelas de Educación Superior y de la Carrera Pública de sus Docentes, indica: “Las disposiciones contenidas en el presente Reglamento **circunscriben la autonomía económica, administrativa y académica de los IES y EES**, de acuerdo a lo dispuesto en el **artículo 8 de la ley**”;*

Que, las direcciones administrativas en coordinación con secretaria general han visto conveniente establecer el tarifario del Instituto RAFAEL LARCO y ponerlo en consideración de la gerencia general.

Que, habiendo sido revisado el tarifario por el gerente general y haber sido aprobado, y en vista de todo lo expuesto y solicitado por secretaria general y estando dentro de las atribuciones del Director General,

SE RESUELVE

Artículo 1.- APROBAR, el tarifario de servicios académicos del Instituto RAFAEL LARCO, el mismo que forma parte de la presente resolución directoral.

Artículo 2.- AUTORIZAR al jefe de la unidad administrativa y demás áreas pertinentes, **poner en conocimiento a todos los alumnos y personal administrativo del IESP LARCO el tarifario**, asimismo se autoriza publicar en el portal de transparencia de la página web del Instituto RAFAEL LARCO.

Artículo 3.- ENCARGAR a Secretaría General la difusión y archivo de la presente Resolución.

Artículo 4.- ENCARGAR Al jefe de unidad administrativa y áreas pertinentes la responsabilidad de la difusión y cumplimiento de la presente resolución.

Chao, 03 de marzo del 2025

Regístrese, comuníquese, cúmplase y archívese.

DIRECCIÓN GENERAL

TARIFARIO INSTITUTO RAFAEL LARCO

N°	DENOMINACION DEL PROCEDIMIENTO	COSTO S/.	TIEMPO /PERIODO DE TRÁMITE
1	<i>Admisión: Modalidad Ordinaria</i>	S/0	1 día hábil
2	<i>Admisión: Modalidad Exoneración</i>	S/0	1 día hábil
3	<i>Admisión: Modalidad Extraordinaria</i>	S/0	1 día hábil
4	<i>Matrícula Regular</i>	S/200	1 día hábil
5	<i>Matrícula Extemporánea</i>	S/250	1 día hábil
6	<i>Ratificación de Matricula</i>	S/200	1 día hábil
7	<i>Evaluación Sustitutoria (por unidad didáctica)</i>	S/50	5 días hábiles
8	<i>Evaluación Extraordinaria (por unidad didáctica)</i>	S/50	5 días hábiles
9	<i>Licencia de Estudios</i>	S/0	1 día hábil
10	<i>Reserva de Matrícula</i>	S/0	1 día hábil
11	<i>Reincorporación</i>	S/25	1 día hábil
12	<i>Traslado Interno: (Traslado de Programas de Estudios)</i>	S/50	3 días hábiles
13	<i>Traslado Externo</i>	S/150	3 días hábiles
14	<i>Convalidación de Estudios entre planes de estudio Por unidad didáctica</i>	S/25	5 días hábiles
15	<i>Convalidación de estudio por unidades de competencia</i>	S/25	5 días hábiles
16	<i>Constancias de Estudios</i>	S/15	2 días hábiles
17	<i>Grado de Bachiller Técnico</i>	S/500	30 días hábiles
18	<i>Título Profesional Técnico</i>	S/2,000	30 días hábiles
19	<i>Duplicado del Grado de Bachiller Técnico</i>	S/300	10 días hábiles
20	<i>Duplicado del Título Profesional Técnico</i>	S/500	10 días hábiles
21	<i>Certificado de Estudio: (Por Programa de Estudios)</i>	S/150	5 días hábiles
22	<i>Certificado de Estudio: (Por periodo académico)</i>	S/60	5 días hábiles

23	<i>Constancia de Egreso</i>	<i>S/100</i>	<i>5 días hábiles</i>
24	<i>Certificación Modular</i>	<i>S/150</i>	<i>5 días hábiles</i>
25	<i>Sílabo: Por Programa de Estudios (Por segunda vez)</i>	<i>S/0</i>	<i>3 días hábiles</i>
26	<i>Sílabo: Por Periodo Académico (Por segunda vez)</i>	<i>S/0</i>	<i>3 días hábiles</i>
27	<i>Record de Notas</i>	<i>S/0</i>	<i>1 día hábil</i>
28	<i>Cambio de Turno</i>	<i>S/10</i>	<i>2 días hábiles</i>
29	<i>Rectificación de Nombres y Apellidos en Certificados de Estudios, Grados y Títulos</i>	<i>S/50</i>	<i>30 días hábiles</i>
30	<i>Certificado de Ingles Básico</i>	<i>S/150</i>	<i>5 días hábiles</i>
31	<i>Inscripción al programa de becas</i>	<i>S/20</i>	<i>15 días hábiles</i>
32	<i>Carpeta de EFSRT</i>	<i>S/20</i>	<i>5 días hábiles</i>
33	<i>Pensiones Ciclo (x 5 cuotas)</i>	<i>S/1,500</i>	
34	<i>Pensiones en Cuotas</i>	<i>S/300</i>	